

**DoteComune: Avviso pubblico n. 8/2014 del 18/12/2014**

**Selezione di N. 87 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21 gennaio 2014.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### **Richiamate**

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 *“procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 8/2014 è finalizzato all'assegnazione di n. 87 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal 17 Febbraio 2015:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 8/2014</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Note</b>
COMUNE DI ARCORE (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo V. Vela, 1 – 20862 ARCORE (MB)	Tel. 039 6017333 - Fax. 039 6017346  <a href="mailto:valentina.ragaini@comune.arcore.mb.it">valentina.ragaini@comune.arcore.mb.it</a> <a href="mailto:alessandra.bini@comune.arcore.mb.it">alessandra.bini@comune.arcore.mb.it</a> <a href="mailto:ragioneria@comune.arcore.mb.it">ragioneria@comune.arcore.mb.it</a>  <b>Ambito di intervento:</b> - (1) tirocinio in area Biblioteca (Cod. ARC081412H01) - (1) tirocinio in area Settore Finanziario – Uff. Ragioneria (Cod. ARC081412H02)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	10	12 mesi	<p>Per la presentazione delle domande:</p> <p>Ufficio Protocollo Piazza Matteotti, 3 - 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari dal lunedì al venerdì 8,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.bergamo.it</p> <p>(solo se provenienti da altra casella PEC)</p>	<p>Tel. 035/399611 - Fax 035/399571  <a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a>  <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <hr/> <p><b>Ambito di intervento: Area Amministrativa</b></p> <p>- (N.2) tirocini nell'ambito dell'ufficio personale e organizzazione tirocini            (Cod. BGM081412H01)            (Cod. BGM081412H02)</p> <hr/> <p><b>Ambito di intervento: Area Cultura</b></p> <p>- (N.2) tirocini per assistenza in biblioteca            (Cod. BGM081412H03)            (Cod. BGM081412H04)</p> <p>- (N.2) tirocini per assistenza in nei Musei            (Cod. BGM081412H05)            (Cod. BGM081412H06)</p> <p>- (N.1) tirocinio a supporto dell'ufficio cultura            (Cod. BGM081412H07)</p> <hr/> <p><b>Ambito di intervento: Area Comunicazione</b></p> <p>- (N.1) tirocinio a supporto dell'ufficio comunicazione            (Cod. BGM081412H08)</p> <hr/> <p><b>Ambito di intervento: Area Amministrativa / Contabile</b></p> <p>- (N.2) tirocini a supporto della direzione servizi</p>

				<p>finanziari (Cod. BGM081412H09) (Cod. BGM081412H10)</p> <hr/> <p>Tutti i tirocini sono indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI)	2	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 – 20020 BUSTO GAROLFO (MI)</p>	<p>Tel. 0331 562061 - Fax. 0331 568703</p> <p><a href="mailto:turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it">turcato.maurizio@comune.bustogarolfo.mi.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Servizi sociali e politiche giovanili (Cod. BSG081406H01) - (N.1) tirocinio in area Finanziaria (Cod. BSG081406H02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.</p>
COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	12 mesi	<p>Ufficio Servizi Sociali Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 CALCINATO (BS)</p>	<p>Tel. 030 9989221 – 030 9989236 – Fax. 030 9636033</p> <p><a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Supporto servizi sociali (Cod. CLN081412H01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 3 – 24040 CANONICA D'ADDA (BG)</p>	<p>Tel. 02 9094016 int. 7 – Fax. 02 9095023 Ref. Marco Testori</p> <p><a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it">ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Gestione del territorio e relative risorse (Cod. CDD081412H01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI CASSANO D'ADDA (MI)	1	12 mesi	Biblioteca Comunale Via Dante, 4 - 20062 CASSANO D'ADDA (MI)	Tel. 0363 61967 – Fax. 0363 65226  <a href="mailto:cassano@bibliomilanoest.it">cassano@bibliomilanoest.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CSD081412H01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTELLEONE (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 3 – 26012 CASTELLEONE (CR)	Tel. 0374 356323 – Fax. 0374 356300  <a href="mailto:info@comune.castelleone.cr.it">info@comune.castelleone.cr.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CSL081412H01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza S. Pertini, 75 – 21044 CAVARIA CON PREMEZZO (VA)	Tel. 0331 217480 Tel. 0331 212084 Fax. 0331 219786  <a href="mailto:sociale@comune.cavariconpremezzo.va.it">sociale@comune.cavariconpremezzo.va.it</a> <a href="mailto:bibcav@tin.it">bibcav@tin.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Sociale e Culturale (supporto amministrativo ed interventi mirati all'utenza)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI CESATE (MI)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Don Oreste Moretti, 10 – 20020 CESATE (MI)	Tel. 02 99471228 - Fax. 02 99069910 <a href="mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it">protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Politiche Sociali – Pubblica Istruzione (Cod. CST081412H01) - (N.1) tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. CST081412H02) - (N.1) tirocinio in area Servizio Ragioneria (Cod. CST081412H03) - (N.1) tirocinio in area Servizio Affari Generali (Cod. CST081412H04)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
COMUNE DI CISANO BERGAMASCO (BG)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Caduti per la Patria, 2 – 24034 CISANO BERGAMASCO (BG)	Tel. 347 2228557 - Fax. 035 782350 <a href="mailto:segreteria@comune.cisano.bg.it">segreteria@comune.cisano.bg.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CBM081406H01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CONCOREZZO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza della Pace, 2 – 20863 CONCOREZZO (MB)  Pec: <a href="mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it">protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it</a>	Tel. 039 62800484 Tel.039 62800409 Fax. 039 62800475 <a href="mailto:personale@comune.concorezzo.mb.it">personale@comune.concorezzo.mb.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca – Cultura Sport (Cod. CNZ081412H01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI CREMA (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR)	Tel. 0373 218733 – Fax. 0373 218760 Tel. 0373 894221 – Fax. 0373 894381  <a href="mailto:e.zaniboni@comune.crema.cr.it">e.zaniboni@comune.crema.cr.it</a> <a href="mailto:e.mariani@comune.crema.cr.it">e.mariani@comune.crema.cr.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Servizi Sociali (parte amministrativa) (Cod. CRM081412H01) - (N.1) tirocinio in area Servizi al Cittadino (parte amministrativa) (Cod. CRM081412H02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CREMA (CR)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR)	Tel. 0373 218733 – Fax. 0373 218760  <a href="mailto:zonasociale1@comune.crema.cr.it">zonasociale1@comune.crema.cr.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (servizi per minori) (Cod. CRM081406H03)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI DAIRAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Servizi Sociali Via D. Chiesa, 14 – 20020 DAIRAGO (MI)	Tel. 0331 431517 – Fax. 0331 430001  <a href="mailto:servizisociali@comune.dairago.mi.it">servizisociali@comune.dairago.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Socio Culturale (Cod. DAI081412H01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ERBA (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Prepositurale, 1 - 22036 ERBA (CO)	Tel. 031 61335 – Fax. 031 615305  <a href="mailto:r.torchiana@comune.erba.co.it">r.torchiana@comune.erba.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (2) tirocini in area Tecnica LL.PP (Cod. ERB081412H01) (Cod. ERB081412H02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI ERBA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Prepositurale, 1 - 22036 ERBA (CO)	Tel. 031 615418 – Fax. 031 615410 <a href="mailto:d.rigamonti@comune.erba.co.it">d.rigamonti@comune.erba.co.it</a>  Ambito di intervento: - (1) tirocinio in area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata (Cod. ERB081412H03)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 2 - 25063 GARDONE VAL TROMPIA (BS)	Tel. 030 8911583 - Fax. 030 832706 Ufficio Servizi Sociali <a href="mailto:daniela.franzoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it">daniela.franzoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali/Biblioteca (per progetto di animazione sociale) (GVT081412H01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GONZAGA (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Castello, 1 – 46023 GONZAGA (MN)	Tel. 0376 526326 - Fax. 0376 6528280 <a href="mailto:crisrina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it">crisrina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Ufficio Protocollo/Segreteria (Cod. GZG081412H01) - (N.1) tirocinio in area Informagiovani (Cod. GZG081412H02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGREGLIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Municipio, 2 – 22030 MAGREGLIO (CO)	Tel. 031 965119 – 031 965544 <a href="mailto:protocollo@comune.magreglio.co.it">protocollo@comune.magreglio.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico – Finanziaria (Cod. MGL081412H01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MILANO (MI)	40	6 mesi	<p>Per la presentazione delle domande:</p> <p>A) per posta o a mano all'Ufficio Protocollo Via Bergognone, 30 – 20144 MILANO 1 piano</p> <p>B) per posta certificata a <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it">protocollo@postacert.comune.milano.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata intestata)</p>	<p>Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane - Ufficio Orientamento            Tel. 02/884.52389 – 52351- 52358  <a href="mailto:RU.stage@comune.milano.it">RU.stage@comune.milano.it</a></p> <hr/> <p>- (N.1) Tirocinio - Attività Produttive e Marketing Territoriale - Portale Turismo Milano (Cod. MIL081406H01)</p> <p>- (N.1) Tirocinio - Attività Produttive e Marketing Territoriale - Commercio (Cod. MIL081406H02)</p> <p>- (N.2) Tirocini - Attività Produttive e Marketing Territoriale - InfoMilano - Informazione e accoglienza Turistica (Cod. MIL081406H03)            (Cod. MIL081406H04)</p> <p>- (N.2) Tirocini - Avvocatura - Supporto alla segreteria legale (Cod. MIL081406H05)            (Cod. MIL081406H06)</p> <p>- (N.1) Tirocinio - Decentramento e Servizi ai cittadini - Servizi al cittadino (Cod. MIL081406H07)</p> <p>- (N.1) Tirocinio - Entrate e Lotta all'Evasione - Supporto pratiche imposta comunale di pubblicità (Cod. MIL081406H08)</p> <p>- (N.1) Tirocinio- Entrate e Lotta all'Evasione - Catasto e Sistema Informativo Territoriale (Cod. MIL081406H09)</p> <p>- (N.1) Tirocinio - Entrate e Lotta all'Evasione- Servizio Contenzioso (Cod. MIL081406H10)</p>



				<ul style="list-style-type: none"><li>- (N.2) Tirocini –Gabinetto del Sindaco - Visite guidate a Palazzo Marino EXPO 2015 (Cod. MIL081406H11) (Cod. MIL081406H12)</li> <li>- (N.3) Tirocini Mobilità, trasporti, ambiente, energia – Realizzazione linea metropolitana M4 (Cod. MIL081406H13) (Cod. MIL081406H14) (Cod. MIL081406H15)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Mobilità, trasporti, ambiente, energia – Realizzazione varchi elettronici Low Emission Zone (Cod. MIL081406H16)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Mobilità, trasporti, ambiente, energia – Controllo Traffico e territorio (Cod. MIL081406H17)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Pianificazione, bilancio e controlli – Bilancio Consolidato (Cod. MIL081406H18)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Pianificazione, bilancio e controlli – Armonizzazione contabile (Cod. MIL081406H19)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Pianificazione, bilancio e controlli -Statistica (Cod. MIL081406H20)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Pianificazione, bilancio e controlli – Pianificazione strategica (Cod. MIL081406H21)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Pianificazione, bilancio e controlli – Fattura elettronica (Cod. MIL081406H22)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Pianificazione, bilancio e controlli – Customer Satisfaction e Performance (Cod. MIL081406H23)</li></ul>
--	--	--	--	--



				<ul style="list-style-type: none"><li>- (N.2) Tirocini Politiche sociali e cultura della salute – diritto in comune (Cod. MIL081406H24) (Cod. MIL081406H25)</li> <li>- (N.2) Tirocini Risorse Umane, organizzazione e servizi generali – servizio amministrazione del personale (Cod. MIL081406H26) (Cod. MIL081406H27)</li> <li>- (N.3) Tirocini Città degli archivi e Gestione documentale – Archiviazione (Cod. MIL081406H28) (Cod. MIL081406H29) (Cod. MIL081406H30)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Strategie e controllo partecipate-Enti Partecipati (Cod. MIL081406H31)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Sistemi Informativi – Trasparenza - (Cod. MIL081406H32)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Sistemi Informativi – Sistema informativo Servizi Sociali (Cod. MIL081406H33)</li> <li>- (N.4) Tirocini Sviluppo del Territorio - Archiviazione Pratiche Edilizie (Cod. MIL081406H34) (Cod. MIL081406H35) (Cod. MIL081406H36) (Cod. MIL081406H37)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Tecnica - Implementazione database e monitoraggio opere pubbliche (Cod. MIL081406H38)</li> <li>- (N.1) Tirocinio Tecnica -Supporto Ufficio Unico Sottosuolo (Cod. MIL081406H39)</li></ul>
--	--	--	--	---

				<p>- (N.1) Tirocinio Tecnica - tecnico scuole e strutture sociali (Cod. MIL081406H40)</p> <hr/> <p>Tutti i tirocini sono indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI PONTOGLIO (BS)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Piazza XXVI Aprile, 16 – 25037 PONTOGLIO (BS)</p>	<p>Tel. 030 7479204 – Fax. 030 7479228</p> <p><a href="mailto:segreteria@comune.pontoglio.bs.it">segreteria@comune.pontoglio.bs.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Amministrativa ed Affari generali (Cod. PTG081412H01) - (N.1) tirocinio in area Economico-finanziaria (Cod. PTG081412H02)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI RODENGO SAIANO (BS)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Piazza Vighenzi, 1 – 25050 RODENGO SAIANO (BS)</p>	<p>Tel. 030 6817723 - Fax. 030 6817740</p> <p><a href="mailto:ragioneria@rodenqosaiano.net">ragioneria@rodenqosaiano.net</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa – Servizio Ragioneria (Cod. RDS081412H01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI SENNA COMASCO (CO)	1	9 mesi	<p>Ufficio Istruzione Via Roma, 3 – 22070 SENNACOMASCO (CO)</p>	<p>Tel. 031 460150 Int. 1 - Fax. 031 462553</p> <p><a href="mailto:ufficiospo@comune.sennacomasco.co.it">ufficiospo@comune.sennacomasco.co.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizio Istruzione (servizi scolastici, diritto allo studio, assistenza minori) (Cod. SNN081409H01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI SEREGNO (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Umberto I, 78 – 20831 SEREGNO (MB)	Tel. 0362 263311 - Fax. 0362 229571  <a href="mailto:info.cultura@seregno.info">info.cultura@seregno.info</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - (3) tirocini in area Culturale (Cod. SRG081412H01) (Cod. SRG081412H02) (Cod. SRG081412H03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SOLBIATE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza IV Novembre, 5 - 22070 SOLBIATE (CO)	Tel.031 940249 - Fax .031 940077  <a href="mailto:tributi@comune.solbiate.co.it">tributi@comune.solbiate.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Edilizia Privata e Territorio (Cod. SLB081412H01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.
UNIONE DEI COMUNI VALTENESI (BS)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Gassman, 25 - 25080 MANERBA DEL GARDA (BS)	Tel. 0365 552844 – Fax. 0365 552653 Segreteria Unione  <a href="mailto:cultura.biblioteca@unionecomunivaltenesi.it">cultura.biblioteca@unionecomunivaltenesi.it</a> <a href="http://museodimanagerbaibero.it">museodimanagerbaibero.it</a> <a href="mailto:federica.decao@comune.manerbadelgarda.bs.it">federica.decao@comune.manerbadelgarda.bs.it</a> Tel. 030 9907647 Referente Cultura  <i>Ambito di intervento:</i> - (N.1) tirocinio in area Cultura/Biblioteca (Cod. UCV081409H01) - (N.1) tirocinio in area Museo della Valtenesi (Cod. UCV081409H02)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune.



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI VALMADRERA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 31 - 23868 VALMADRERA (LC)	Tel. 0341 205111- Fax 0341 201051  <a href="mailto:segreteria@comune.valmadrera.lc.it">segreteria@comune.valmadrera.lc.it</a> <a href="mailto:m.nava@comune.valmadrera.lc.it">m.nava@comune.valmadrera.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Lavori Pubblici (Ecologia) (Cod. VMR081412H01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni



DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di funzionamento di DoteComune.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
  - cartotecnica, stampa ed editoria;
  - edilizia, costruzioni, impiantistica;
  - servizi turistici;
  - trasporti;
  - servizi di educazione e formazione;
  - servizi socio - sanitari;
  - servizi di *public utilities*;
  - servizi culturali e di spettacolo;
  - servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
  - comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
  - marketing, commerciale, acquisti;
  - amministrazione, contabilità, segreteria;
  - ricerca personale e servizi per il lavoro;
  - amministrazione pubblica;
  - studi tecnici, ingegneria, architettura.
- 
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

**E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

#### Articolo 4

##### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente il regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nel regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 22 gennaio 2015 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## **Articolo 9**

### **(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)**

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

I criteri applicati in fase di selezione sono i seguenti:

- a) *titolo di studio conseguito*: max 8 punti;
- b) *titoli professionali conseguiti*: max 4 punti;
- c) *esperienze aggiuntive*: max 4 punti;
- d) *altre conoscenze*: max 4 punti;
- e) *colloquio motivazionale*: max 30 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla e) dei criteri sopra esposti.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.



## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta motivata dell'*Ente Ospitante*, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'*Ente Ospitante* dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'*Ente Promotore* e/o all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'*Ente Promotore* o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'*Ente Promotore* sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'*Ente Ospitante* degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

#### **Articolo 14**

##### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

#### **Articolo 15**

##### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 18 Dicembre 2014.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative al progetto di DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE (monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione al progetto DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a svolgere il progetto formativo denominato "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....  
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza .....) )

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. ....e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....  
via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
  - Inoccupato**
  - Disoccupato**
  - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it);
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Data..... Firma.....