

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MORETTI ALESSANDRA**  
Indirizzo **VIALE VIRGILIO 1 - 46023 GONZAGA (MN)**  
Telefono **0376/528386 – 338/1031666**  
Fax **-**  
E-mail **alessphil@alice.it**

Nazionalità **italiana**  
Luogo e Data di nascita **GONZAGA, 28/06/1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2000 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLIS MANIFATTURE CERAMICHE SPA**
- Tipo di azienda o settore **PRODUZIONE E VENDITA PIASTRELLE IN CERAMICHE PER PAVIMENTI E RIVESTIMENTI**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente di direzione – ufficio personale**
  
- Date (da – a) **1996 - 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEROY MERLIN- Strasburgo (Francia) - Brescia**
- Tipo di azienda o settore **GDO**
- Tipo di impiego **Capo settore**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile reparto sanitari – idraulica-piastrelle**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1989 – 1996 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA  
FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO  
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - VALUTAZIONE 106/110**
  
- Date (da – a) **1983 – 1989 LICEO SCIENTIFICO BELFIORE - SUZZARA (MN)  
MATURITA' SCIENTIFICA - VALUTAZIONE 50/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE – OTTIMO PARLATO E SCRITTO  
INGLESE - SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMO USO PC (OFFICE)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

IN FEDE



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo N. 196 del  
30/6/20013 "codice in materia di protezione dei dati personali"