

AL SINDACO
DEL COMUNE DI GONZAGA
Pec:gonzaga.mn@legalmail.it
E_mail: protocollo@comune.gonzaga.mn.it

RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

e-mail/pec: _____

in qualità di: diretto interessato per conto di altra persona

Richiede il certificato sotto indicato al nome di:

Cognome _____ Nome _____

Nata/o il _____ a _____

- in bollo €. 16,00 .Indicare la data ed il numero identificativo della marca da bollo:
marca da bollo in data _____ n. _____
- in carta libera uso _____.

N.B. Solo se il richiedente non è l'intestatario del certificato, la richiesta va motivata e circostanziata. (Non si ritiene valida la motivazione "motivi personali".)

MOTIVAZIONE _____

TIPO DI CERTIFICATO

CERTIFICATI ANAGRAFICI

(Sono attestazioni che riguardano i dati contenuti nei registri della popolazione residente nel Comune e dei registri dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.)

- RESIDENZA
- STATO DI FAMIGLIA
- STATO LIBERO
- CITTADINANZA
- ANAGRAFICO DI NASCITA
- GODIMENTO DIRITTI POLITICI
- GODIMENTO DIRITTI CIVILI
- ESISTENZA IN VITA
- CERTIFICATI STORICI
- ISCRIZIONE A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)
- CERTIFICATO DI CONVIVENZA DI FATTO

CERTIFICATI DI STATO CIVILE

(Sono atti che riportano i dati contenuti nei registri conservati presso l'Ufficio di Stato Civile.)

NASCITA indicare la tipologia: certificato estratto estratto con paternità e maternità

MORTE indicare la tipologia: certificato estratto

Data del decesso _____ (Solo nel caso in cui si richiede certificato di morte o estratto di morte)

MATRIMONIO/UNIONE CIVILE)

Data di Matrimonio _____ (Solo nel caso in cui si richiede certificato di matrimonio o estratto di matrimonio

Cognome e Nome del Coniuge _____

Allega:

- copia scansionata del documento di identità del richiedente fronte retro in un'unica scansione

- ricevuta di versamento dell'imposta di bollo di €. 16,00 (solo per certificati non esenti)

GONZAGA LI' _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

=====

Il presente modulo deve essere compilato e sottoscritto con firma autografa del richiedente, scansionato in formato .pdf ed allegato alla mail/pec di richiesta. Non sono ammessi formati diversi dal pdf. Per documento di identità è ammesso il formato j.peg