

# *ASILO NIDO "GIROTONDO"*

## *CARTA DEI SERVIZI*

Approvata con delibera G.C.n.133 del 12/12/2007  
Modificata con delibera G.C. N. 21 del 24/2/2010

# i n d i c e

s t o r i a d e l n i  
d o

p r e m e s s a

pag. 2 3

a r e a p e d a g o  
g i c a

pag. 3

- nido: identità e valori
- progetto educativo
- valore dell'ambientamento
- documentazione
- partecipazione
- coordinamento pedagogico
- coordinatore educativo

pag. 8

pag. 7

pag. 7

pag. 7

pag. 8

pag. 8

pag. 9

pag. 9

a r e a o r g a n i  
z z a t i v a

- ambientamento
- orari e giornata
- spazi e sezioni
- calendario scolastico
- personale
- tirocinanti
- alimentazione e salute

pag. 10

pag. 10

pag. 11

pag. 12

pag. 12

pag. 12

pag. 12

a r e a a m m i n i  
s t r a t i v a

- servizio amministrativo e di segreteria
- domande di ammissione
- tariffe

pag. 14

pag. 14

pag. 14

## STORIA DEL NIDO

Il **15 settembre 1978** viene inaugurato a Gonzaga il nido d'infanzia comunale. E' un unico plesso nido-materna. La frequenza iniziale è di circa 10 bambini di età compresa fra i 13 e i 36 mesi. L'anno successivo entra in funzione anche la sezione lattanti e quindi possono essere accolti bambini a partire dai 6 mesi di età. Il personale che segue la crescita del nido è costituito da 4 educatrici e 2 operatrici ausiliarie. Per quanto riguarda la formazione del personale i primi anni la provincia di Mantova organizza corsi d'aggiornamento; in seguito è l' Usl che mette a disposizione personale qualificato. Negli anni '90 un'azione formativa rilevante di durata triennale viene svolta dalla dott.sa Vincenza Fretta, pedagoga.

Grazie all'attenzione sempre maggiore delle educatrici e dell'Amministrazione verso la partecipazione delle famiglie, il nido con 35 iscritti raggiunge il massimo della capienza.

La svolta significativa avviene nel **1998** con l'entrata del nostro nido nel *coordinamento pedagogico Bassa Reggiana*. Con il pedagoga Cristian Fabbi, dopo un percorso fatto di più momenti, viene dato al nido il nome **Girotondo** e si inizia un progetto di ricerca e dunque di crescita. L'importante esperienza del nido Girotondo dal 1999 al 2001 con il coordinamento della bassa reggiana, ha incentivato in noi educatrici la curiosità e la motivazione verso nuove ipotesi di ricerca e approfondimento legate all'infanzia. Nasce il **coordinamento pedagogico Terre dei Gonzaga**, di cui Gonzaga rappresenta il Comune capozona. Ad oggi il coordinamento pedagogico Terre di Gonzaga si divide in due territori che vedono Gonzaga e Viadana come comuni capozona e che include 15 comuni. I pedagogisti seguono la formazione dei nidi, coordinano i progetti che si svolgono durante l'anno, collaborano con le amministrazioni nella gestione dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

Il nido diventa luogo dell'agire dove spazi, materiali e proposte educative vengono riorganizzate e ripensate in un'ottica progettuale, per supportare i processi di apprendimento, di conoscenza e di condivisione di tutti i protagonisti: bambini - educatori - genitori.

# PREMESSA

## **normativa di riferimento**

Le principali fonti normative cui è uniformata la presente Carta dei Servizi sono:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”);
- il decreto del Presidente della Repubblica del 27 giugno 1992, n. 352 (“Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi”);
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (“Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”);
- il decreto del Ministro per la funzione pubblica del 31 marzo 1994 (“Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”);
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 OTTOBRE 1994 (“Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico”);
- il decreto legge 12 maggio 1995, n. 163 (“Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni”), convertito, con modificazioni, nella Legge 11 luglio 1995, n. 273;
- legge 675 del 1996 e successive modifiche per l'autorizzazione delle famiglie/utenti all'uso dei pensieri, parole, fotografie, immagini, dei propri figli sia in ambito scolastico che per pubblicazioni varie interne ed esterne al nido, per fini istituzionali, divulgativi e di ricerca promossi dal nido;
- Legge regionale del 16 marzo 1988 in materia di standard gestionali e strutturali negli asili nido.
- D.G.R. VII/20588 del 2005
- Legge regione Lombardia n. 3 del 2008

I principi ispiratori della predetta trovano specifico riferimento anche nei contratti collettivi nazionali stipulati con l'ARAN, che prevedono che l'attività delle Amministrazioni ed in particolare il comportamento dei dipendenti debbano essere improntati, nella primaria considerazione delle esigenze degli utenti, all'efficienza ed al miglioramento della qualità del servizio reso.

## **carta dei servizi**

La presente Carta dei Servizi viene adottata in osservanza del D.L. 12 maggio 1995 n. 163 e costituisce un intervento innovativo, destinato a modificare in modo sostanziale il rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione comunale.

L'adozione della Carta costituisce un importante punto di partenza che vede il nido d'infanzia comunale "Girotondo" di Gonzaga (di seguito indicato semplicemente *nido*) fortemente impegnato a dotarsi di strumenti di misurazione del servizio di informazione delle famiglie/utenti e di controllo del raggiungimento degli obiettivi, la cui diffusione impone un significativo cambiamento culturale, conseguibile solo attraverso maturazione.

La "Carta dei Servizi" costituisce un patto scritto con le famiglie/utenti sulla qualità dei servizi forniti dal nido.

Con la *Carta* l'Amministrazione si impegna a fornire un servizio di qualità rispondente ai principi fondamentali e a renderlo sempre più adeguato alle esigenze degli utenti.

Con la *Carta*, gli Utenti verificano che l'Amministrazione rispetti gli impegni assunti e possono esigerne l'osservanza.

### **a cosa serve la carta dei servizi**

La *Carta* è uno strumento per:

- avvicinare le famiglie/utenti del nido all'Amministrazione;
- far partecipare le famiglie/utenti all'attività dell'Amministrazione;
- tutelare le famiglie/utenti dalle inadempienze dell'Amministrazione;
- garantire la qualità dei servizi.

### **che cosa contiene la carta dei servizi**

- contiene gli standard di qualità dei servizi offerti;
- descrive i progetti di miglioramento della qualità del servizio;
- individua gli strumenti di tutela delle famiglie/utenti;
- definisce i tempi di validità ed i modi di pubblicità della Carta.

### **standard ed indicatori di qualità**

Nella progettazione ed erogazione dei servizi l'Amministrazione si basa sugli standard strutturali e gestionali sanciti dalla Regione Lombardia (Legge Regionale n. 3/2008).

Per standard strutturali s'intendono i requisiti minimi obbligatori con riferimento ai locali utilizzati dal servizio mentre, per standard gestionali, si intendono i rapporti numerici proporzionali tra utenti e dotazioni di personale.

Gli indicatori di qualità possono indicativamente individuarsi in:

- investimenti per la sostituzione di arredi, miglioramento e confort dell'ambiente nido (interno ed esterno);
- coordinamento pedagogico per migliorare la qualità dell'offerta educativa verso gli utenti e la formazione del personale.
- relazione con altri servizi nel territorio, coinvolgimento di tutta la cittadinanza con attività di promozione culturale e di condivisione di valori educativi;
- apertura del nido ad esperti di vari settori (atelierista, esperti in discipline psico-pedagogiche, esperto musicale ecc...

# AREA PEDAGOGICA

## **nido: identità e valori**

Il nido d'infanzia "Girotondo" di Gonzaga è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i sei mesi e i tre anni. Non vengono accolte in nessun caso richieste d'iscrizione per bambini al di sotto dei sei mesi d'età. Il nido d'infanzia concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nonché nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il nido d'infanzia Girotondo aderisce al Coordinamento Pedagogico "Terre dei Gonzaga" per quel che riguarda la formazione, l'aggiornamento e la consulenza pedagogica.

## **progettazione educativa**

Gli elementi costitutivi dell'attività educativa del nido d'infanzia comunale sono: la tradizione pedagogica, l'analisi dell'esperienza condotta all'interno della struttura educativa, l'attenta e ricorrente valutazione dell'organizzazione e delle trasformazioni della società, della famiglia, della cultura, la ricerca scientifica e pedagogica, l'impegno verso proprie e originali sperimentazioni.

La formazione professionale e l'aggiornamento permanente degli operatori permettono e favoriscono la sintesi costante dei riferimenti richiamati.

All'interno di tali premesse, che testimoniano un'attuazione di linee pedagogiche dinamiche e aperte all'innovazione, il gruppo di lavoro degli operatori formula la proposta relativa alla progettazione educativa, tenendo conto della necessità di stabilire gli scopi dell'apprendimento e della socializzazione nonché delle verifiche finali, sul piano generale ed individuale, attraverso l'adozione di didattiche e strumenti adeguati.

Può essere ricercata la consulenza di esperti.

La progettazione educativa indica i criteri di massima per l'elaborazione dei piani di lavoro, della didattica e dell'aggiornamento.

E' garantita agli educatori la libertà di insegnamento intesa come autonomia didattica e come libera interpretazione culturale, nel rispetto della coscienza morale e civile dei bambini e dei genitori e come frutto del confronto e della condivisione all'interno del gruppo di lavoro degli operatori.

## **valore dell'ambientamento**

L'ingresso del bambino al nido, o ambientamento, va inteso come un rapporto di reciprocità in cui bambino, famiglia e nido entrano in relazione e si modificano adattandosi l'un l'altro; rappresenta spesso per il bambino e il genitore la prima esperienza di separazione ed è per questo carica di forti valenze emotive ed affettive.

E' fondamentale creare un contesto caratterizzato da accoglienza ed empatia in cui bambini e genitori si sentano accolti e valorizzati.

## **documentazione**

La documentazione consente alle educatrici di indagare i pensieri, i processi, gli apprendimenti, le strategie utilizzate dai bambini e di valorizzare i loro prodotti; consente di capire e quindi di progettare un contesto sempre migliore e più vicino ai bambini, di rilanciare i temi, le questioni, le possibilità che i bambini costruiscono, in modo da rendere circolare e continuo il processo di apprendimento.

La documentazione è legata in maniera inscindibile ai processi di osservazione e ricerca che dovrebbero essere condivisi all'interno del gruppo di lavoro. La documentazione avviene attraverso diverse modalità (resoconto scritto, fotografie, diapositive, ...) e tipologie (pannellature, quaderno e tabella delle quotidianità, pubblicazioni, ...)

## **partecipazione**

La partecipazione è una strategia educativa che caratterizza il nostro essere e fare scuola; la partecipazione dei bambini, delle bambine, delle famiglie e di tutti coloro che abitano il territorio è una condizione fondamentale senza la quale il nido non può considerarsi un contesto di relazione.

La partecipazione avviene in modi e momenti diversi quali:

- **CONSIGLIO DEL NIDO D'INFANZIA**

Il Consiglio del nido d'infanzia rappresenta l'organo fondamentale della gestione sociale ed è consultato sui temi e i problemi che il funzionamento e la vita del nido d'infanzia propongono, compresi i progetti educativi.

Nello specifico, il Consiglio del nido d'infanzia, fatte salve le competenze degli educatori, ha le seguenti attribuzioni:

- E' consultato in merito alle linee della progettazione pedagogica;
- Si fa promotore di progetti culturali per i genitori;



- Promuove la formazioni di gruppi di lavoro su interessi specifici, al fine di consentire una più ampia partecipazione dei genitori all'attività dell'istituzione educativa.

- **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea delle famiglie è costituita da tutti i genitori dei bambini/utenti e dal personale del nido; è convocata per discutere le scelte progettuali, gli aspetti generali dell'organizzazione del servizio, la realizzazione di eventi ed iniziative particolari.

- **INCONTRI DI SEZIONE**

Agli incontri di sezione partecipano tutti gli operatori della sezione e tutti i genitori dei bambini iscritti.

Gli incontri sono promossi per iniziativa degli educatori oppure su richiesta dei genitori e devono avere luogo almeno tre volte nell'arco dell'anno scolastico. Tali incontri hanno lo scopo di permettere agli operatori di condividere con i genitori le scelte pedagogiche e didattiche, di informarli sullo stato generale del servizio, sul funzionamento del nido d'infanzia e su specifiche iniziative e progetti.

L'incontro di sezione deve essere convocato per iscritto con preavviso di almeno cinque giorni e con l'individuazione dell'ordine del giorno.

Di ogni riunione è redatto un verbale sintetico da conservare, in ordine cronologico, presso l'istituzione. Funge da Segretario un educatore della sezione.

- **COLLOQUI INDIVIDUALI**

Sono un importante momento di conoscenza reciproca tra il personale educativo e le singole famiglie che avvengono all'inizio del primo anno di frequenza del bambino al nido o in caso di situazioni particolari.

- **LABORATORI PER LE FAMIGLIE**

Sono momenti finalizzati ad interventi operativi sugli spazi, alla preparazione di materiali per i bambini, alla realizzazione di iniziative particolari o di momenti di festa.

- **GRUPPI DI APPROFONDIMENTO**

Sono gruppi di lavoro organizzati per realizzare progetti specifici formati da rappresentanti degli educatori, dei genitori, dalla pedagoga, ecc...

- INCONTRI TEMATICI

Sono momenti assembleari di formazione e informazione culturale, occasioni di confronto per approfondire temi di carattere pedagogico, educativo e sanitario condotti da esperti.

- FESTE

Sono importanti occasioni di aggregazione per approfondire rapporti di conoscenza e di collaborazione e vivere il nido in una dimensione diversa dalla quotidianità.

## **coordinamento pedagogico**

Il nido d'infanzia Girotondo aderisce al Coordinamento Pedagogico "Terre dei Gonzaga" per quel che riguarda la formazione, l'aggiornamento e la consulenza pedagogica.

Valori fondamentali del Coordinamento sono la formazione del personale educativo ed ausiliario, la progettazione, l'osservazione, la documentazione, i colloqui con i genitori, gli incontri tematici, la sperimentazione di servizi innovativi, il raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio attraverso la figura professionale di un **pedagogista** all'interno del nido.

La pedagogista partecipa agli incontri del gruppo di lavoro, nell'ambito dei quali si elaborano i propositi progettuali, si individuano progetti e percorsi di lavoro e si curano gli aspetti organizzativi del servizio.

Il confronto con altre realtà, altri professionisti (nidi, scuole dell'infanzia, ecc...) consente di riflettere e di ampliare le professionalità migliorando complessivamente la qualità dell'offerta formativa, il rapporto con le famiglie e la progettualità educativa.

## **coordinatore educativo**

Il nido d'infanzia ha un coordinatore, nominato anche a turno tra il personale educativo, con compiti di organizzazione per le attività socio-pedagogiche e ludiche che si realizzano nella struttura e di raccordo con l'ente gestore per la parte amministrativa e per gli aspetti organizzativi generali del servizio. Cura inoltre il rapporto con le famiglie e con le istanze di partecipazione sociale e territoriale con gli altri servizi socio-sanitari-assistenziali.

L'attività di coordinamento può essere svolta con la collaborazione degli altri educatori in servizio presso la struttura, in forme che implicino o meno l'assunzione di responsabilità diretta, in conformità alle modalità previste dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente tempo per tempo.

# AREA ORGANIZZATIVA

## **ambientamento**

Nella prima settimana di frequenza del bambino per la prima volta ammesso al nido d'infanzia, uno dei genitori o un familiare dovrà essere presente all'interno della struttura, al fine di coadiuvare il personale educativo nel conseguire un corretto ambientamento del bambino.

La data d'inizio di ogni ambientamento deve essere concordata fra i genitori (o chi ne fa le veci) e il gruppo di lavoro in occasione della consueta assemblea dei genitori a giugno, mentre le modalità di ambientamento vengono concordate con le educatrici di sezione.

Per favorire la gradualità degli ambientamenti, l'ingresso dei bambini avviene di norma entro sei settimane a piccoli gruppi (un gruppo ogni due settimane).

Per favorire la completa utilizzazione delle strutture e del personale, si provvede al progressivo accoglimento dei bambini nel momento in cui i posti si rendono disponibili, dall'inizio dell'anno scolastico fino al 30 aprile.

Al ritorno delle vacanze estive il ri-ambientamento del bambino è graduale, con la presenza limitata a mezza giornata fino al 7 settembre compreso, con esclusione del servizio mensa.

## **orari e giornata**

Al normale orario di servizio, che si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 9:10 alle ore 16:30, si affiancano i seguenti servizi aggiuntivi, attivati a prescindere dal numero delle richieste:

- Orario d'inizio anticipato: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30- alle ore 9:00; il servizio è effettuato all'interno della struttura con personale ausiliario ed educativo nel rispetto degli standard organizzativi della struttura;

- Servizio di tempo prolungato serale: dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 18:00, attivato con un numero minimo di 8 richiedenti.

Possono essere ammessi al servizio di tempo prolungato serale solo i bambini che abbiano compiuto il primo anno di età.

Nel periodo degli ambientamenti, la frequenza al tempo prolungato serale avviene previo accordo con gli educatori.

- **INGRESSO ED ACCOGLIENZA**

Le educatrici dedicano una particolare attenzione a questo momento molto delicato per i bambini cercando di attuare strategie diversificate per favorire un distacco sereno dal genitore.

**ore 7.30- 8,45** 1°ingresso con orario anticipato riservato ai bambini i cui genitori hanno impegni di lavoro documentati;

**ore 8,45 - 9,10** 2° ingresso con orario normale e orario massimo d'ingresso.

- **ATTIVITA' EDUCATIVE**

**ore 9.30-10.45**

Le educatrici attraverso la progettazione di momenti differenti d'incontro con l'ambiente e i materiali in esso presenti, coinvolgono i bambini e le bambine in giochi e/o attività e nella costruzione di relazioni ed esperienze di crescita.

- **CAMBIO**

**ore 10.45-11.00**

Il momento del cambio rafforza i rapporti di comunicazione tra l'adulto e il bambino ed accresce nel bambino la consapevolezza del proprio corpo e l'autonomia.

- **PRANZO**

**ore 11.00**

E' un momento strutturante di nuove relazioni, nuovi modi di stare insieme, oltre ad essere una occasione di educazione alimentare ed accrescimento della propria autonomia.

- **SONNO**

**ore 12.30-15.00**

La penombra, il pupazzo preferito, l'oggetto transizionale, il lettino personale, la vicinanza di un amico/a, la presenza dell'educatrice nella sezione offrono al bambino la tranquillità necessaria per vivere serenamente questo momento.

- **USCITE**

Dialogo con le famiglie per il passaggio delle informazioni relative alla giornata del bambino al nido.

**ore 12.30-13.00** uscita del mattino.

**ore 15.45-16.30** 1° uscita del pomeriggio.

**ore 16.30- 18.00** 2° uscita del pomeriggio

## **spazi e sezioni**

Lo spazio si pone all'interno del nido come terzo educatore insieme ad adulti e bambini.

Sostenere le conoscenze e le scoperte dei bambini attraverso uno spazio ricco, stimolante, propositivo, curato ed accogliente, valorizza il pensiero progettuale volto ad ascoltare e stimolare nuovi apprendimenti e nuovi saperi.

E' prevista la suddivisione dei bambini in tre gruppi omogenei d'età in tre sezioni: piccoli, medi e grandi; annualmente vengono organizzate le sezioni in ragione dell'età dei bambini utenti nuovi iscritti.

L'ambiente esterno, naturale e sociale, nei suoi multiformi aspetti, è altresì una fonte inesauribile di risorse e stimoli costantemente variabili e rinnovabili; la sua esplorazione contribuisce ad allargare gli orizzonti conoscitivi del bambino, attiva processi relazionali, potenzia ed affina le capacità senso-motorie.

Durante l'anno scolastico vengono progettate delle uscite nel territorio con i bambini e le bambine presso: il parco, la piazza, la biblioteca, il museo, la scuola materna, la casa di riposo, ecc...

## **calendario scolastico**

Il servizio di asilo nido funziona 47 settimane all'anno. Il calendario scolastico decorre di norma dal 1° di Settembre alla fine del mese di Luglio e prevede l'interruzione delle attività nei seguenti periodi:

- 1 settimana nel periodo natalizio
- 1 settimana nel periodo pasquale
- Chiusura nel mese di agosto

## **personale**

Il rapporto numerico tra il personale educativo ed ausiliario e il numero dei bambini iscritti è definito secondo la normativa vigente ed in base all'autorizzazione al funzionamento della struttura.

## **tirocinanti**

L'ammissione di tirocinanti nell'organizzazione ha lo scopo di far acquisire esperienze professionali a chi intende fare esperienza nel settore educativo.

Possono essere effettuati stage durante l'anno scolastico e /o estivi previa richiesta al Responsabile del Settore da parte degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore preposti ed autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

## **alimentazione e salute**

### **servizio mensa**

I pasti sono forniti dalla società "I Tulipani" srl, concessionaria servizio refezione scolastica ed extra scolastica del comune.

L'alimentazione avviene nel rispetto delle tabelle dietetiche distinte per bambini da 6 a 12 mesi e per bambini da 1 a 3 anni che sono state elaborate dall'A.S.L. di Mantova.

Il controllo della qualità degli alimenti è verificato oltre che dal Responsabile del Settore e dal personale del nido anche da una commissione mensa scolastica che vigila sulla conformità del cibo al menù nella qualità e nella quantità, delle diete speciali e la gradibilità ed appetibilità del cibo somministrato mediante la compilazione di un'apposita scheda.

### **tutela della salute**

Gli interventi di prevenzione, assistenza e sorveglianza igienico-sanitaria sono assicurati dalla competente ASL territoriale attraverso il servizio di igiene pubblica facendo riferimento alla Legge Regionale n°4 / agosto 2003.

Il personale richiederà l'allontanamento del bambino dal nido fino a completa guarigione in presenza di febbre, malattie trasmissibili e altri stati morbosi che potrebbero nuocere alla collettività.

Il personale in casi gravi quali traumi, ferite profonde, o in qualsiasi altro caso in cui ravvisi l'urgenza di un intervento medico richiederà la presenza immediata di un familiare e provvederà a chiamare il 118.

# AREA AMMINISTRATIVA

## **ufficio scuola del comune**

Si occupa delle procedure burocratico-amministrative e di segreteria del servizio.

Offre l'assistenza nella predisposizione degli atti amministrativi relativi alle procedure di acquisto dei materiali di consumo, dell'arredo e delle attrezzature necessarie al buon funzionamento del nido e per il miglioramento della qualità del servizio.

Provvede al ricevimento delle domande di ammissione, fornisce le informazioni relative al funzionamento delle pratiche per la fruizione del servizio nido, sul pagamento delle rette ecc.

## **domande di ammissione al nido**

Il Responsabile del Settore provvede per ogni anno scolastico a fissare le modalità ed i termini per la presentazione delle domande in base al vigente regolamento per il funzionamento del nido. Scaduti i termini lo stesso formula la graduatoria sulla base dei criteri contenuti nel predetto Regolamento. L'ammissione al nido avviene sulla base della graduatoria. La graduatoria ha validità per un anno scolastico ed è aggiornata periodicamente in base a criteri e modalità indicati nel regolamento.

## **tariffe**

Le tariffe di frequenza a carico degli utenti sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale e vengono pubblicate sul sito internet del comune di Gonzaga: [www.comune.gonzaga.mn.it](http://www.comune.gonzaga.mn.it)

**Per informazioni amministrative:**

UFFICIO SCUOLA COMUNE DI GONZAGA

Piazza Castello, 1 - 46023 Gonzaga (MN)

Telefono: 0376 526336

Fax: 0376 528002

e-mail: [ufficio.scuola@comune.gonzaga.mn.it](mailto:ufficio.scuola@comune.gonzaga.mn.it)

**Per informazioni organizzative e pedagogiche:**

NIDO D'INFANZIA "GIROTONDO"

Via Canaro, 7 - 46023 Gonzaga (MN)

Tel. 0376 528773

e-mail: [nidogirotondo@comune.gonzaga.mn.it](mailto:nidogirotondo@comune.gonzaga.mn.it)