



COMUNE DI GONZAGA
PROVINCIA DI MANTOVA

**REGOLAMENTO
PER L'USO TEMPORANEO
DELL'IMMOBILE E DELLE STRUTTURE
DEL "PARCO PUBBLICO CORTE
MATILDE" SITO IN BONDENO - PIAZZA
IV NOVEMBRE**

Approvato con deliberazione C.C. n. del

ART. 1 - FINALITÀ ED OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo dell'edificio e delle strutture interne nonché attrezzature ed arredi del "PARCO PUBBLICO CORTE MATILDE" sito in Bondeno - Piazza IV Novembre, infra denominato per brevità "Corte Matilde".

2. L'area esterna resta ad esclusiva destinazione pubblica e potrà essere utilizzata dai soggetti utilizzatori dell'immobile, esclusivamente nei limiti indicati nel prosieguo del presente regolamento.

3. La "Corte Matilde" è immobile di proprietà comunale ed è oggetto di concessione a favore dell'associazione "Bunden in Piasa" con sede in Gonzaga, come da convenzione stipulata in data 13/09/2000 rep. n. 807 e s.m.i., infra denominato per brevità "concessionario".

A norma dell'art. 12) della convenzione, il concessionario è tenuto a "concedere l'uso dell'immobile per attività di privati o comunque organizzate da privati, secondo le modalità e tariffe fissate dal concedente".

ART. 2 - CASI DI UTILIZZO

1. L'immobile può essere utilizzato per i seguenti scopi:

- a) Feste popolari, sagre, fiere, o altre manifestazioni a carattere pubblico da parte del concessionario; in tale caso l'immobile non potrà essere utilizzato da soggetti terzi ed a tale scopo, entro il 30 gennaio di ogni anno, l'associazione "Bunden in Piasa" trasmetterà al Comune il calendario esatto di tali manifestazioni.
- b) Utilizzo pubblico da parte del Comune o per manifestazioni patrocinate dal Comune; anche in tali casi l'immobile non potrà essere utilizzato da terzi (concessionario, associazioni o privati).
- c) Utilizzo da parte di terzi (associazioni o privati) per le seguenti finalità:
 - feste di compleanno, battesimi, comunioni, cresime, feste di laurea, anniversari e altri festeggiamenti simili;
 - feste di compleanno di bambini in età scolare in orario pomeridiano;
 - corsi di formazione, conferenze, meeting ecc.
 - festeggiamenti nuziali;
 - raduni, convegni, riunioni a scopo commerciale o propagandistico;
 - ritrovi di associazioni e partiti, escluse le feste di partito;
 - pranzi aziendali o di gruppo, pranzi e feste sociali;
 - feste di fine anno scolastico, promosse dalle classi delle scuole: materne, primarie e medie.

2. In ogni caso l'immobile non può essere oggetto di concessione finalizzata unicamente all'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande né per attività di trattenimento/spettacolo/svago al pubblico.

ART. 3 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. L'utilizzo per gli scopi di cui alla lettera c) del precedente art. 2, viene concesso esclusivamente per le finalità dichiarate al momento della prenotazione e deve avvenire secondo le modalità previste dal presente regolamento nei successivi articoli.

ART. 4 - DURATA E LIMITAZIONI DELL'UTILIZZO DEI LOCALI

Al termine del periodo di utilizzo, l'immobile dovrà essere riconsegnato al concessionario nello stato di fatto in cui si trovava e libero da cose ed attrezzature non di pertinenza dell'immobile stesso, fatte salve le pulizie, qualora espressamente richieste a carico del concessionario "Associazione Bunden in Piasa".

ART. 5 - TARIFFE E CAUZIONE

1. Le tariffe d'uso, compreso l'importo della cauzione da prestare, sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.
2. L'utilizzatore per pagare il corrispettivo e la cauzione può avvalersi di una delle seguenti modalità:
 - versamento presso la tesoreria comunale;
 - versamento a favore della tesoreria comunale tramite bonifico bancario o versamento in conto corrente postale.
3. La/e ricevuta/e attestante/i l'avvenuto pagamento dovrà/anno essere consegnata/e **al gestore**, come previsto dal successivo art. 8, comma 3.
4. L'importo della cauzione sarà restituita entro 10 giorni dalla data di utilizzo dell'immobile, qualora il concessionario, tenuto a verificare l'integrità delle strutture e dell'immobile, non **riscontri**, entro 3 giorni dall'utilizzo, eventuali danni arrecati dall'utilizzatore.
5. Le somme riscosse dal **concessionario**, a titolo di corrispettivo, saranno versate in quota-parte al **Comune**, secondo quanto stabilito dalla convenzione per la concessione dell'immobile, in essere con l'Associazione Bunden in Piasa e sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Comunale."

ART. 6 – CONCESSIONI GRATUITE

1. L'uso temporaneo di "Corte Matilde" per gli usi di cui all'art. 2, punto 1. lettera c), è concesso a titolo gratuito per i seguenti usi:
 - iniziative patrocinate dal Comune e deliberate dall'Amministrazione Comunale;
 - feste di fine anno scolastico, promosse dalle classi delle scuole: materne, primarie e medie esistenti nel territorio comunale. In tale caso sono a carico dell'utilizzatore l'effettuazione delle pulizie e l'asporto dall'immobile dei rifiuti prodotti.

ART. 7 - AREA ESTERNA ADIBITA A "PARCO PUBBLICO"

1. Come previsto dal precedente art. 1, punto 2, l'area esterna all'immobile, destinata a "parco pubblico", non può essere oggetto di concessione. Pertanto, i soggetti utilizzatori dell'immobile nei casi indicati nel presente regolamento, potranno accedere all'area esterna, senza precluderne la destinazione ad area pubblica e senza impedirne l'uso pubblico.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

1. Per prenotare l'uso di "Corte Matilde", l'interessato deve rivolgersi al concessionario che, verificata la disponibilità del locale, deve consegnare un modulo, messo a disposizione dal medesimo, debitamente compilato, contenente i dati dell'occupante, il motivo della prenotazione, le modalità dell'utilizzo della struttura e di restituzione della cauzione, entro i seguenti termini:

- per feste nuziali, di cui al precedente art. 2) lett. c): con un anticipo massimo di 6 mesi e con un anticipo minimo di giorni 10 dal giorno indicato per l'utilizzo dell'immobile;
- per gli altri scopi indicati all'art. 2) lett. c): con un anticipo massimo di 3 mesi e con un anticipo minimo di giorni 5 dal giorno indicato per l'utilizzo dell'immobile.

2. La prenotazione si intenderà definitiva solo dopo che l'interessato avrà dimostrato l'avvenuto pagamento della tariffa dovuta, tramite consegna, almeno 3 giorni prima dell'utilizzo, della/e relativa/e ricevuta/e al concessionario che provvederà, quindi, a registrare la prenotazione.

Nel caso in cui, a seguito di prenotazione, dovessero sorgere motivi ostativi all'utilizzo, il concessionario provvederà a comunicare tempestivamente all'interessato l'annullamento della stessa e successivamente a rimborsare la tariffa e la cauzione eventualmente già versate.

3. Nel caso in cui non venga dimostrato il pagamento della tariffa nel termine suindicato, il concessionario non permetterà l'accesso alla struttura.

ART. 9 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

1. Come previsto all'art. 1, punto 3 del presente regolamento, la struttura è in disponibilità dell'Associazione Bunden in Piasa (concessionario). Pertanto, l'utilizzatore deve prendere contatti direttamente con la stessa, per quanto riguarda: consegna e riconsegna delle chiavi di accesso alla struttura, messa a disposizione di eventuali arredi suppletivi e per ogni ulteriore necessità relativa all'utilizzo.

ART. 10 – RESPONSABILITA'

1. L'utilizzatore è responsabile del buon uso dei locali, delle attrezzature e degli arredi avuti in concessione e dovrà risarcire eventuali danni causati durante l'uso.

2. Il Comune e l'Associazione Bunden in Piasa (concessionario) non potranno ritenersi in nessun caso responsabili per eventuali danni cagionati a terzi, per dolo o negligenza, da parte degli utilizzatori.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla ripubblicazione della delibera di approvazione divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 74) dello Statuto comunale. Da tale data ogni altra disposizione in materia è da ritenersi abrogata.

2. Il presente Regolamento è, inoltre, sottoposto ad ulteriori forme di pubblicità che ne consentano la effettiva conoscibilità.