

# **REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI PRESSO L'EX SCUOLA ELEMENTARE DI PALIDANO**

1) Il presente regolamento disciplina l'uso dell'edificio e delle strutture interne nonché delle attrezzature ed arredi dei locali, presso l'ex scuola elementare in Palidano Piazza Sordello n. 10.

I locali sono di proprietà comunale e sono oggetto di concessione a favore della cooperativa CHV con sede in Suzzara, Via Amendola n. 5 , come da convenzione stipulata in data 02/08/1999 n. 757 di rep. registrata a Suzzara il 05/08/1999 al n. 359 s. 2 e successivamente modificata in data 31/5/2006.

A norma dell'art. 11) della convenzione il concessionario è tenuto a “concedere l'uso dell'immobile per attività di privati o comunque organizzate da privati, ivi compresi associazioni e partiti, secondo le modalità e tariffe fissate dal concedente, sentito il concessionario al quale restano acquisiti i proventi.”

1) (*Casi di utilizzo*) L'immobile può essere utilizzato per i seguenti scopi: riunioni, assemblee, convegni, corsi di formazione, laboratori, proiezioni, feste, battesimi, compleanni, riunioni di associazioni e partiti. In nessun caso potranno essere messi a disposizione i locali di pertinenza del “Servizio Formativo”.

2) (*Condizioni di utilizzo*) L'utilizzo per gli scopi di cui all'art. 1) viene concesso nei casi e secondo le modalità previsti dal presente regolamento nei successivi articoli.

3) (*Modalità di richiesta*): Le richieste di uso dei locali dovranno essere presentate dagli interessati alla coordinatore della Cooperativa CHV, mediante presentazione di richiesta di prenotazione su apposito modulo disponibile presso la sede del “Servizio Formativo” di Palidano.

Le richieste di utilizzo dell'immobile potranno essere presentate con un anticipo massimo di un mese e con un anticipo minimo di giorni 7 (sette) dal giorno indicato per l'utilizzo dell'immobile.

In caso di pluralità di richieste, relative alle stesse giornate, sarà considerata prevalente la domanda presentata per prima.

4) (*Rilascio delle autorizzazioni*): Le autorizzazioni per l'uso dell'edificio, previa verifica della disponibilità dei locali, verranno rilasciate dalla cooperativa entro 7 (sette) giorni dalla data di prenotazione e comunque almeno il giorno prima della data indicata come giorno di utilizzo dell'edificio, fatti salvi i tempi necessari per le opportune verifiche.

5) (*Corrispettivi*): L'utilizzatore dovrà versare il corrispettivo per l'uso dell'immobile sulla base delle tariffe stabilite dal Comune di Gonzaga.

Al momento del ritiro dell'autorizzazione, l'utilizzatore dovrà produrre la ricevuta di versamento a favore della CHV della tariffa sopra indicata. Le somme riscosse saranno di spettanza del concessionario dell'immobile, che rilascerà ricevuta fiscale per le stesse.

In caso di utilizzo dell'immobile per manifestazioni o eventi patrocinati dal Comune di Gonzaga, l'uso della struttura sarà gratuito.

6) (*Cauzione*) L'utilizzatore deve versare una cauzione per l'uso dell'immobile, come indicato nella tabella delle tariffe.

Detta cauzione sarà restituita entro 7 (sette) giorni dalla data di utilizzo, previo assenso rilasciato dal Concessionario, tenuto a verificare l'indennità delle strutture e dell'immobile da eventuali danni arrecati dall'utilizzatore.

7) (*Attrezzature e arredi di pertinenza dell'immobile*): Il soggetto utilizzatore dell'immobile non potrà usare le attrezzature stabili e gli arredi ivi presenti, se non previa autorizzazione del concessionario.

Eventuali ammanchi di attrezzi o materiali di proprietà della cooperativa verranno addebitati all'utilizzatore al costo di acquisto, mediante trattenuta della cauzione, salvo ogni ulteriore richiesta di risarcimento del danno, se superiore all'importo della cauzione medesima.

Al termine del periodo di utilizzo, l'immobile dovrà essere riconsegnato al concessionario nello stato di fatto in cui si trovava al momento del rilascio dell'autorizzazione e libero da cose ed attrezzature non di pertinenza dell'immobile stesso.