



COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Castello n.1 46023 GONZAGA – p.iva e c.f. 00253340202 tel.0376/526311 Fax 0376/528280
ufficio.ragioneria@comune.gonzaga.mn.it – pec: ragioneria.comune.gonzaga@pec.regione.lombardia.it
Settore Economico Finanziario

Prot.n. 8712

Gonzaga, li 3 LUGLIO 2014
Spett.le

AI FORNITORI DELL'ENTE

OGGETTO: Informativa sulla fatturazione – D.L. 66/2014 – registro unico delle fatture - e Fatturazione elettronica della PA

Dal 1° luglio 2014 il Comune di Gonzaga ha adottato il Registro Unico delle fatture nel quale – **entro 10 giorni dal ricevimento** – sono registrate le fatture o le richieste di pagamento equivalenti (note, determinazioni ecc...) inviate dai fornitori, come previsto dall'art. 42 del D.L. n. 66/2014.

Per garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti, nonché la corretta tenuta del predetto registro, la fattura dovrà riportare tutte le informazioni necessarie per la registrazione.

Si richiede pertanto la collaborazione di tutti i fornitori in quanto, ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR n. 633/72 (IVA) e dell'art. 191 del Tuel, le fatture inviate all'Ufficio Ragioneria dovranno riportare le informazioni sotto indicate:

- 1) SETTORE/SERVIZIO che ha ordinato la spesa: _____
- 2) DATI DELLA DETERMINA di affidamento: _____
- 3) NUMERO DEL CAPITOLO di spesa: _____
- 4) NUMERO DELL'IMPEGNO di spesa: _____
- 5) CIG: _____ (Codice identificativo di gara) – tranne nei casi di esclusione di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi;
- 6) CUP: _____ (codice unico progetto) – in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16/01/2003, n.3.
- 7) IBAN del Conto Dedicato
- 8) SCADENZA DEL PAGAMENTO
- 9) Altri dati ritenuti utili dal servizio ordinante.

Si precisa che in sede di affidamento del servizio o della fornitura sarà cura dei singoli responsabili dei settori dell'Ente comunicare al fornitore le informazioni necessarie per la compilazione della fattura, contestualmente all'ordine, anche al fine di garantire la tempestività dei pagamenti. **La comunicazione dei dati anzidetti è necessaria al fine di evitare che le fatture prive dell'indicazione dei dati prescritti vengano restituite dal servizio di contabilità ai fornitori in quanto incomplete.**

In base agli adempimenti previsti dal D.M. 55/2013 in merito alla fattura elettronica, si precisa che dal 31 marzo 2015 il Comune potrà ricevere solamente le fatture in formato elettronico – Il codice univoco di riferimento è il seguente: UFA90C.

Distinti Saluti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO – FINANZIARIO
(Biacchi Rag. Ginetta)

Nael *Ginetta*