



COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Castello n.1 46023 GONZAGA – p.iva e c.f. 00253340202 tel.0376/526311 Fax 0376/528280
ufficio.ragioneria@comune.gonzaga.mn.it – pec: gonzaga.mn@legalmail.it

PROT.N. 3437

Gonzaga, lì 10/03/2015

AI FORNITORI DELL'ENTE
e p.c. AI RESPONSABILI DI P.O.

OGGETTO: Informativa Sulla Fatturazione Elettronica: Comunicazione Codice IPA Del Comune Di Gonzaga. - Indicazioni Split Payment (Scissione dei pagamenti).

Fatturazione elettronica

Dal 31 marzo 2015 il Comune di Gonzaga non potrà più accettare fatture in formato cartaceo e pertanto per tutti i contratti, anche quelli in corso, i fornitori dovranno attivarsi per emettere **fattura elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

Il Comune di Gonzaga ha identificato un unico ufficio di fatturazione di cui si riportano i dati:

Nome ufficio: Uff-eFatturaPA

CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: UFA90C

Il Comune di Gonzaga si riserva la facoltà di individuare altri uffici specificamente deputati alla ricezione delle fatture elettroniche, per ognuno dei quali sarà assegnato un distinto codice univoco.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Sul sito dell'IPA (indice delle pubbliche amministrazioni) all'indirizzo www.indicepa.gov.it è possibile trovare l'elenco dei riferimenti univoci degli enti pubblici, che i fornitori della PA dovranno utilizzare per emettere correttamente la fattura elettronica.

Il **Codice Univoco Ufficio** è infatti un'informazione obbligatoria della fattura elettronica che identifica in modo univoco ciascuna PA e consente al sistema di interscambio (SDI) di recapitare la fattura elettronica all'ufficio destinatario (PA). Altre informazioni sono consultabili sul sito www.fatturapa.gov.it A completamento del quadro regolamentare si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato D.M. n. 55/2013 contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Trascorsi 3 mesi dal 31 MARZO 2015 (e quindi dal 30.06.2015), questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. In sintesi:

DATA	FORNITORE	AMMINISTRAZIONE
Fino al 30 marzo 2015	Emette fatture cartacee	Riceve, registra, paga fatture cartacee
Dal 31 marzo 2015 al 30 giugno 2015	Emette fatture elettroniche	Riceve, registra, paga fatture elettroniche Riceve, registra, paga fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015 RIFIUTA fatture cartacee emesse il 31 Marzo 2015 o dopo
Dal 01 luglio 2015 in poi	Emette fatture elettroniche	Riceve, registra, paga fatture elettroniche Registra, paga fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015, purché ricevute prima del 30 giugno 2015 Rifiuta fatture cartacee anche se emesse prima del 30 giugno 2015

Al fine di rendere più facilmente registrabile ogni fattura si raccomanda ai fornitori di riportare, già sin d'ora, nei documenti contabili i seguenti elementi:

DESCRIZIONE	VALORE
Denominazione dell'Ente:	Comune di Gonzaga
Codice Univoco Ufficio Comune di Gonzaga:	UFA90C
Codice IPA dell'Ente:	c e089
Regione:	Lombardia
Provincia:	Mantova
Comune:	Gonzaga
Indirizzo:	Piazza Castello, n. 1
Cap:	46023
C.F./P.IVA dell'Ufficio:	00253340202
Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo di Gara – CIG , ove previsto dalle vigenti norme in tema di contratti pubblici/tracciabilità dei flussi finanziari:	<CodiceCIG>
Codice Unitario Progetto – CUP , in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico:	<CodiceCUP>
Il numero e l'anno dell'impegno riferito alla prestazione/fornitura (obbligatorio a norma dell'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000):	<RiferimentoAmministrazione>

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, si raccomanda la compilazione di tutti i campi sopra indicati, in quanto elementi resi comunque obbligatori dal decreto legge n. 66 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 18 aprile 2014.

Per ogni approfondimento è possibile consultare la documentazione disponibile sul sito <http://www.fatturapa.gov.it>, nonché la circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze.

Split Payment

Si ricorda inoltre che l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha introdotto l'art. 17 ter del DPR 633/72 che prevede il meccanismo del cosiddetto "SPLIT PAYMENT" (o scissione dei pagamenti) per le operazioni fatturate dal 1 gennaio 2015 ed effettuate nei confronti del Comune, il quale verserà direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in fattura dai fornitori.

I fornitori dovranno pertanto indicare in fattura l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" - **art. 17 ter del DPR n. 633/72**".

La scissione dei pagamenti non si applica ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo d'imposta o a titolo di acconto sul reddito (vedi circolare Agenzia Entrate n. 6/E del 19.02.2015, punto 8.7).

Si ricorda di porre particolare attenzione circa le modalità di pagamento da inserire in fattura che obbligatoriamente devono riportare il conto corrente dedicato della commessa affidata.

Relativamente alle fatture cartacee in ricezione fino al 30 marzo è indispensabile indicare l'aliquota iva e l'importo dell'imposta che verrà versata dal Comune per Vs. Conto

Per ogni approfondimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Gonzaga, tel. 0376/526340-24 nei giorni di lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO – FINANZIARIO
(Biacchi Rag. Ginetta)