



# COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

CLASSIFICAZIONE: I / 8 / 1

**COPIA**

Deliberazione N° **84** del **29/07/2015**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REVISIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015-2017.

L'anno 2015, addì 29 del mese di Luglio, alle ore 16:50 in Gonzaga in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

All'appello risultano:

		PRES.
1) TERZI CLAUDIO	Sindaco	S
2) GALEOTTI ELISABETTA	Vice Sindaco	S
3) FACCINI LUCA	Assessore	N
4) FALCERI MARTINA	Assessore	S
5) SACCHI MASSIMILIANO	Assessore	S

Partecipa alla adunanza il **SEGRETARIO COMUNALE VALLARIO AVV. DANIELA**.

Constatato legale il numero degli intervenuti il **SINDACO TERZI CLAUDIO** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Visto:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.";
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";

Premesso che con precedenti proprie deliberazioni n. 4 del 26/01/2005; 101 del 28/09/2005; 135 del 21/12/2005; 160 del 20/12/2006; 77 del 18/07/2007; 8 del 06/02/2008; 139 del 22/12/2008; 13 del 11/02/2009; 33 del 01/04/2009; 152 del 23/12/2009; 40 del 17/03/2010; 163 del 29/12/2010; 63 del 15/06/2011, 147 del 30/11/2011, n. 65 del 16/05/2012, n. 130 del 19/10/2012, n. 26 del 20/02/2013, n. 42 del 03/04/2013 e n. 164 del 04/12/2013 si adottavano determinazioni in ordine alla struttura organizzativa dell'ente;

Preso atto altresì che con propria deliberazione n. 59 del 20/05/2015 si procedeva alla approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale del nuovo triennio ridefinendo la struttura organizzativa pur confermando la complessiva dotazione organica in essere, rimandando a successivi l'eventuale copertura mediante procedura di mobilità interna/esterna di n. 1 D1 al settore Servizi alla Persona, di n. 1 C1 presso il Servizio alla Cultura e di n. 1 D1 presso il Settore Amministrativo e affari Generali;

Richiamata la delibera di giunta n. 70 del 10/06/2015 con la quale si concedeva il nulla osta definitivo al trasferimento mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 del sig. Ferraresi Stefano dipendente presso gli uffici Demografici, con decorrenza dal 01/10/2015;

Vista la domanda di mobilità interna del 22/06/2016 prot. N. 9649 con la quale la dipendente Covi Paola, Responsabile del servizio di Polizia locale, chiedeva il trasferimento presso i servizi demografici;

Richiamata la lettera prot. N. 9920 del 27/07/2015 con la quale, tenuto conto dell'orientamento favorevole al trasferimento per mobilità interna della Giunta Comunale nella seduta del 24/06/2015 e considerato altresì il parere positivo espresso del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, prot. N. 9777 del 25/06/2015, si accoglieva la domanda di mobilità interna con decorrenza 01/10/2015;

Valutato che a seguito della rideterminazione degli uffici a decorrere dal 01/10/2015, l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno provvedere alla modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente con decorrenza 01/10/2015, sopprimendo il posto di Istruttore Direttivo presso il Servizio di Polizia locale cat. D, che si renderà vacante a decorrere dalla

medesima data, e contestualmente di istituire un posto di Agente di Polizia Locale cat. C presso il Servizio di Polizia Locale;

Ritenuto di valutare successivamente l'opportunità di modificare il piano triennale di fabbisogno di personale 2015/2017, prevedendo la copertura del posto che si renderà vacante a decorrere dal 01/10/2015 di agente di polizia locale cat C mediante procedura di mobilità esterna;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 del 07/06/2004, successivamente modificato ed integrato;

## D E L I B E R A

- 1) per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui tutte confermate, di approvare la modifica della struttura organizzativa con decorrenza 01/10/2015 prevedendo la soppressione del posto, che si renderà vacante alla medesima data, di Istruttore direttivo cat. D presso il Servizio di Polizia Locale e la contestuale istituzione di un posto di Agente di Polizia Locale cat. C;
- 2) di rimandare a successive valutazioni la modifica del piano triennale di fabbisogno di personale 2015/2017 prevedendo del posto, che si renderà vacante a decorrere dal 01/10/2015, di agente di polizia locale cat C mediante procedura di mobilità esterna;
- 3) di dare atto che la presente programmazione raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese;
- 4) di demandare al responsabile del settore organizzazione pianificazione controllo gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente atto;
- 5) di ridefinire la dotazione organica e la struttura organizzativa come da prospetti **allegati**;
- 6) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale.

*Visti i pareri favorevoli richiesti ed espressi dai responsabili dell'ufficio organizzazione, pianificazione e controllo in ordine alla regolarità tecnica e del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;*

*Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;*

## D E L I B E R A

*di approvare la suindicata deliberazione;*

*di comunicare la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;*

*di allegare il parere del Revisore dei Conti;*

*di allegare alla presente i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;*

*di dichiarare con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs. 267/2000.*

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to TERZI CLAUDIO

IL SEGRETARIO  
F.to VALLARIO AVV. DANIELA

---

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line sul sito [www.comune.gonzaga.mn.it](http://www.comune.gonzaga.mn.it) in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124 co. 1 D.Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO  
F.to VALLARIO AVV. DANIELA

---

Copia conforme all'Originale, in carta libera, ad uso Amministrativo.

Gonzaga, li

IL SEGRETARIO  
VALLARIO AVV. DANIELA

---

Il sottoscritto SEGRETARIO Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

( ) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000);

( ) è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ senza reclami (art. 124 co. 1 D.Lgs. 267/2000);

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000);

( ) è stata comunicata al Prefetto (art. 135 D.Lgs. 267/2000);

- e' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 co. 3 D.Lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li