



Città di Gonzaga

Provincia di Mantova  
PIAZZA CASTELLO N. 1 – 46023 GONZAGA - TEL. 0376/526311

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 100 del 28/08/2019**

**OGGETTO:** MODIFICA FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021

L'anno **2019**, addì **ventotto**, del mese di **Agosto** alle ore **17:45**, nella **SEDE COMUNALE**, a seguito di normali inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente/Assente</b>
GALEOTTI ELISABETTA	Sindaco	P
FERRARI CARLA	Assessore	P
BENATTI EUGENIO	Assessore	P
SACCHI MASSIMILIANO	Assessore	P
FACCINI LUCA	Assessore	P

Presenti: 5    Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Vallario Avv. Daniela che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Galeotti Elisabetta, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: MODIFICA FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021**

*LA GIUNTA COMUNALE*

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 136 del 07/11/2018 ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno 2019/2021. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica”;

Richiamata la determinazione n. 30 del 09/04/2019 dell’Ufficio Organizzazione Pianificazione e Controllo ad oggetto “ Collocamento a riposo – pensione anticipata quota cento della dipendente con qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona con decorrenza 01/10/2019”;

Vista la nota protocollo n. 13906 del 22/08/2019 con la quale la Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona dispone lo spostamento di una unità di personale con qualifica di Istruttore amministrativo cat. C dall’ufficio Anagrafe all’Ufficio Protocollo a copertura del posto che si renderà vacante a seguito di pensionamento, con decorrenza 01/10/2019;

Tenuto conto che l’amministrazione comunale intende dar corso nell’anno 2019 all’assunzione di una unità di personale presso il Settore Affari Generali – ufficio Anagrafe cat. C a copertura del posto che si renderà vacante a seguito del suddetto trasferimento , mediante l’attivazione della procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 propedeutica, in caso di esito negativo, ad eventuale stipula di un contratto di formazione lavoro;

Vista la richiesta della dipendente con qualifica di Educatrice Nido di ampliamento dell’orario di lavoro part time dalle attuali 24 ore a 28 ore settimanali;

Tenuto conto che è intenzione dell’amministrazione comunale procedere alla trasformazione, previa valutazione finale mediante colloquio con il Responsabile del Settore, a tempo indeterminato di una unità di personale con la qualifica di operaio specializzato cat. B3 presso il Settore Tecnico assunto con contratto di formazione lavoro dal 01/12/2018 e di una unità di personale con qualifica di Istruttore tecnico- geometra Cat. C part time 50% presso il Settore Tecnico assunto con contratto di formazione lavoro dal 01/11/2018;

Tenuto conto che l’amministrazione comunale intende dar corso nell’anno 2019 all’ assunzione di una unità di personale presso il Settore Polizia locale cat. C, attualmente ricoperto da un’assunzione a tempo determinato, mediante l’ attivazione della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica ad eventuale concorso pubblico;

Preso atto altresì che è in corso, presso il Settore Affari Generali e Servizi alla persona, una procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. n. 165/2019 di un dipendente con qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C verso altro Comune, e che nell’eventualità del buon esito della stessa si renderà necessario garantire adeguate risorse di personale al settore;

Tenuto conto che per le esigenze di riorganizzazione del suddetto servizio l’amministrazione comunale ritiene opportuno trasformare detto posto da cat C in Cat. D, dando corso alla copertura dello stesso da gennaio 2020, attivando anzitutto procedura di mobilità interna e poi di mobilità esterna;

Dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento con adeguata motivazione, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi situazioni nuove e non prevedibili sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e che, per quanto sopra, l’amministrazione intende modificare/integrare la delibera n. 136 del 07/11/2018;

*Verbale di Giunta N° 100 del 28/08/2019*

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni e tenuto conto in particolare che:

-ai sensi dell'art.3 comma 5 del D.L. n. 90/214 , convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, come modificato dalla legge 26/2019, è consentito il cumulo dal 2014 della facoltà assunzionale per un arco temporale non superiore a 5 anni;

-ai sensi del medesimo art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/214 , convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, come modificato dalla legge 26/2019 è consentito altresì di utilizzare anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente; il riferimento al quinquennio precedente è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n. 28/2015). Quindi per le assunzioni relative all'anno 2019 è possibile utilizzare i resti delle facoltà assunzionali degli anni 2014-2015-2016-2017-2018, applicando le percentuali delle facoltà assunzionali vigenti nel tempo (Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25/2017);

-ai sensi della legge 26/2019 è previsto per il triennio 2019/2021 che gli Enti possano computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

Tenuto conto che l'Ente non ha capacità assunzionale per residui sull'anno 2014(sulle cessazioni 2013) e sul 2015 ( sulle cessazioni 2014), ha una residua capacità assunzionale sull'anno 2016 derivante da cessazioni avvenute nell'anno 2015, e in parte utilizzate con l'assunzione di una unità di personale con qualifica di assistente sociale nell'anno 2017 e di una unità di personale presso il settore Servizi Sociali nell'anno 2018, per un totale residuo di euro 10.357,56

Preso atto che negli anno 2018 /2019 risulta la seguente capacità assunzionale:

Budget annuale 2018 (competenza):

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	IMPORTO ANNUO	PERCENTUALE
1	2017	27.726,82	saldo di cui al comma 466 della legge di bilancio 2017 con spazi finanziari inutilizzati pari o superiori all' 15degli accertamenti delle entrate finali

Budget annuale 2019:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	IMPORTO ANNUO	PERCENTUALE
2	2018	60.363,44	100%
1	2019 (01/10/2019)	31.205,87	100%

Preso, quindi, atto che la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021;

Atteso che con proprio parere il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

## D E L I B E R A

1) di approvare la modifica al piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 che di seguito si riporta e come da allegato n. 2:

Per l'anno 2019 l'amministrazione intende procedere alle seguenti assunzioni:

- avvio di procedura di mobilità già nel corso dell'anno 2019, propedeutica, in caso di esito negativo, ad un eventuale contratto di formazione lavoro, per assunzione di una unità di personale cat. C1 presso il settore Affari Generali e Servizi alla Persona – Ufficio Anagrafe;

- da settembre 2019 e fino al 31/07/2020, in presenza del necessario numero di bambini iscritti all'asilo nido, aumento del part time di n. 1 unità di personale educativo da 24 ore a 28 ore settimanali;

- trasformazione, previa valutazione finale mediante colloquio con il Responsabile del Settore, a tempo indeterminato di una unità di personale con la qualifica di operaio specializzato cat. B3 presso il settore Tecnico assunto con contratto di formazione lavoro il 01/12/2018;

- trasformazione, previa valutazione finale mediante colloquio con il Responsabile del Settore, a tempo indeterminato di una unità di personale con la qualifica di Istruttore tecnico/geometra part time 18/36 presso il settore Tecnico – ufficio LL.PP , assunto con contratto di formazione lavoro il 01/11/2018;

- avvio di procedura di mobilità già nel corso dell'anno 2019, propedeutica ad concorso pubblico, per assunzione di un agente di polizia locale cat. C1 presso il settore polizia Locale;

- trasformazione a seguito di eventuale esito positivo della mobilità esterna verso altro Comune attualmente in corso di una dipendente cat. C, di un posto cat. C in un posto cat. D per riorganizzazione del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, da coprire con mobilità interna/esterna a decorrere da gennaio 2020;

2) di dare atto che la relativa spesa troverà copertura finanziata nel Bilancio 2019/2021;

3) di demandare al responsabile del settore organizzazione pianificazione controllo gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente atto;

4) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale;

5) di **allegare** il parere del Revisore dei Conti.

*Visti i pareri favorevoli richiesti ed espressi dal responsabile Ufficio Organizzazione Pianificazione e Controllo in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile Settore d Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;*

*Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;*

### *D E L I B E R A*

- *di approvare la suindicata deliberazione;*
- *di comunicare la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;*
- *di **allegare** alla presente i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;*
- *di dichiarare con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Galeotti Elisabetta  
*Documento firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Vallario avv. Daniela  
*Documento firmato digitalmente*

---