



# COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

PIAZZA CASTELLO N. 1 – 46023 GONZAGA - TEL. 0376/526311

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 21 del 15/02/2017

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016/2018 - DELIBERA DI G.C. N. 127 DEL 23/11/2016 - REVISIONE DEL FABBISOGNO 2016/2018

L'anno 2017, addì **quindici**, del mese di **Febbraio** alle ore **16:20**, nella **SEDE COMUNALE**, a seguito di normali inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Funzione	Presente/Assente
TERZI CLAUDIO	Sindaco	S
GALEOTTI ELISABETTA	Vice Sindaco	S
FACCINI LUCA	Assessore	S
FALCERI MARTINA	Assessore	S
SACCHI MASSIMILIANO	Assessore	S

Presenti: 5    Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Vallario avv. Daniela che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Terzi Claudio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016/2018 - DELIBERA DI G.C. N. 127 DEL 23/11/2016 - REVISIONE DEL FABBISOGNO 2016/2018

### *LA GIUNTA COMUNALE*

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 127 del 23/11/2016, con la quale è stata approvata la revisione del fabbisogno triennale e della dotazione organica per gli anni 2016 – 2017 – 2018 e del piano occupazionale per l'anno 2016;

Richiamata la delibera di G.C n. 13 del 01/02/2017 di revisione del fabbisogno 2016/2018;

Vista la determina n. 2 del 10/01/2017 di interdizione anticipata dal lavoro per maternità della dipendente cat. D che riveste il ruolo di assistente sociale;

Riscontrata la complessità delle pratiche da espletare ed il notevole carico di lavoro che grava sull'ufficio Servizi Sociali, nonché l'impossibilità di differire gli adempimenti connessi;

Dato atto che l'amministrazione al fine di garantire il funzionamento del servizio intende sopperire alla mancanza di personale di cat D presso l'ufficio Servizi Sociali, con idonea qualifica professionale, attraverso l'esperimento di un comando/assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CCnl 22/01/2004;
- lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 del 07/06/2004, successivamente modificato ed integrato;

### **DELIBERA**

1) di integrare il piano triennale di fabbisogno di personale 2016/2018, prevedendo l'assegnazione di dipendente di cat D3, dotato di idonea qualifica professionale, presso l'Ufficio Servizi Sociali, per le motivazioni indicate in premessa, mediante l'attivazione della procedura comando/assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

2) di dare atto che al fine di garantire la copertura finanziaria verrà differita l'assunzione del Funzionario amministrativo cat D3 previsto con delibera di G.C. n. 13 del 01/02/2017, al termine del sopra menzionato periodo di comando;

3) di demandare al responsabile del settore organizzazione pianificazione controllo gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente atto;

4) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale.

*Visti i pareri favorevoli richiesti ed espressi dai responsabili dell' ufficio Organizzazione Pianificazione e Controllo. in ordine alla regolarità tecnica ed Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;*

*Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;*

### *D E L I B E R A*

*di approvare la suindicata deliberazione;*

*di comunicare la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;*

*di allegare alla presente i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;*

*di dichiarare con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs. 267/2000.*

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 42 del 11/02/2017.

UFFICIO PERSONALE

**Oggetto :** PIANO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016/2018 - DELIBERA DI G.C. N. 127  
DEL 23/11/2016 - REVISIONE DEL FABBISOGNO 2016/2018

---

## **PARERE TECNICO**

Vista la presente deliberazione

Si esprime parere favorevole sia sulla regolarità tecnica, sia sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Gonzaga, 11/02/2017

Il Responsabile - Segretario Comunale  
Vallario avv. Daniela

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE.

Proposta di deliberazione n° 42 del 11/02/2017.

UFFICIO PERSONALE

**Oggetto :** PIANO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016/2018 - DELIBERA DI G.C. N. 127  
DEL 23/11/2016 - REVISIONE DEL FABBISOGNO 2016/2018

---

## **PARERE CONTABILE**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Vista la proposta di deliberazione  
Visto il vigente regolamento di Contabilità

Esprime parere favorevole di - regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000,  
favorevole sulla base delle tempistiche e modalità individuate nella presente deliberazione -

Gonzaga, 14/02/2017

Il Responsabile  
Biacchi Ginetta

---

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Terzi Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Vallario avv. Daniela

---

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line sul sito [www.comune.gonzaga.mn.it](http://www.comune.gonzaga.mn.it) in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124 co. 1 D.Lgs. 267/2000).

Contestualmente viene trasmessa comunicazione ai Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).

Gonzaga,

22 FEB. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Vallario avv. Daniela

---

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 co. 3 D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Vallario avv. Daniela

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gonzaga, 22/02/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Vallario avv. Daniela